***Tema-8***

***Resumen***

***Nerea Tur Frutos***

***2 CFMA***

**Los Recursos Humanos Tema-8:**

**El salario:**

* **Concepto: Es la totalidad de las percepciones de los trabajadores, en dinero o en especie, por la prestación de los servicios laborales por cuenta ajena, ya retribuyan el trabajo efectivo, o los períodos de descanso obligatorios. Son períodos de descanso, computables como de trabajo:**

**\*El descanso semanal, y el de los días festivos.**

**\*Las vacaciones anuales.**

**\*Las ausencias del trabajo, legalmente autorizadas, y con derecho a retribución.**

**Estructura del salario:**

**En la estructura de las retribuciones del trabajo por cuenta ajena, se distinguen el salario base y los complementos del mismo:**

* **Salario Base: Es aquella parte de la retribución del trabajador fijada por una unidad de un tiempo o de obra que se refiere al Salario Mínimo Interprofesional o al salario superior que se haya establecido en convenio o en pacto individual.**
* **Complementos salariales: Son aquellas cantidades que se suman al salario base.**

**Los complementos salariales o “pluses” que normalmente se pactan en la negociación colectiva o en el contrato individual son:**

* **Complementos personales: Son aquellos que se derivan de las condiciones personales del trabajador:**

**\*Plus de Antigüedad (bienios, trienios, quinquenios…)**

**\*Plus por título o idioma.**

* **Complementos del puesto de trabajo: Se determinan en función del puesto de trabajo asignado:**

**\*Plus de responsabilidad.**

**\*Plus de toxicidad, penosidad, peligrosidad, alturicidad y suciedad.**

**\*Plus de nocturnidad (entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana).**

**\*Plus de turnos (compensa la incomodidad del trabajo en turnos rotatorios).**

* **Complementos por calidad o cantidad de trabajo: Se determinan en función de una mejor calidad o cantidad de trabajo.**

**\*Plus de actividad.**

**\*Incentivos (primas de producción que se determinan por el rendimiento).**

**\*Plus de asistencia o asiduidad.**

**\*Horas extraordinarias:**

* **Concepto: Son aquellas horas que el trabajador realiza superando la jornada normal de trabajo.**
* **Retribución: Se abonarán con el incremento que se fije en convenio colectivo o contrato individual, en todo caso, no podrá ser inferior a la retribución de la hora ordinaria. Si no hay nada establecido, se deben comenzar con descansos dentro de los 4 meses siguientes.**
* **Tipología: Pueden ser de los siguientes tipos:**

**\*Estructurales: Son las pactadas en convenio colectivo con el fin de atender pedidos imprevistos, períodos punta de producción, ausencias imprevistas…**

**\*De fuerza mayor: Su realización vino obligada por algún suceso de fuerza mayor, una inundación o un incendio en la empresa…**

**\*No estructurales: Su realización es voluntaria y su objeto el beneficio de ambas partes, trabajador y empresario.**

* **Complementos de vencimiento superior al mes: Son percepciones de carácter periódico con vencimiento superior al mes:**

**\*Pagas extraordinarias: La cuantía suele determinarse en convenio.**

**El trabajador tiene derecho a 2 gratificaciones extraordinarias por año trabajado, una de ellas con ocasión de las fiestas de Navidad y la otra en el mes que se fije en convenio colectivo o pacto individual; normalmente en junio. El sistema de devengo de las pagas extraordinarias suele establecerse en convenio colectivo o pacto individual; en proporción al tiempo de servicio en la empresa durante el semestre o el año anterior a su cobro. A falta de pacto en este sentido, las pagas extra se devengan en proporción al tiempo de servicio en el año anterior a su cobro.**

**\*Participación en beneficios.**

**Pago cuyo abono y cuantía están en función de los resultados económicos de la empresa, suele pagarse al finalizar el ejercicio económico. Si se pacta en convenio, el empresario queda obligado al pago de la misma, independientemente que la empresa obtenga o no beneficios.**

**Complementos extrasalariales:**

* **Concepto:**
* **Indemnizaciones o suplidos:**
* **Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social:**
* **Otras indemnizaciones:**